ADEM ERTAŞ · KONTROL LİSTESİ

Bayi lansmanı kontrol listesi

İş ortağı ve bayi ağırlayan lansmanlar için geri sayım listesi — ademertas.com

3 HAFTA KALA

- [ ] Kesin katılım sayısı alındı
- [ ] Eşli / şehir dışı katılımcı sayısı netleşti
- [ ] Salon düzeni ve oturma planı onaylandı
- [ ] Bütçe kalemleri (salon, ikram, transfer, otel) kilitli
- [ ] Davet metni ve davet kanalı belirlendi

2 HAFTA KALA

- [ ] Sahne, ses-ışık ve fotoğrafçı için tek sorumlu atandı
- [ ] Tedarikçi sözleşmeleri ve ödeme planı tamam
- [ ] Ürün teşhir alanındaki cihazlar test edildi
- [ ] Basılı materyal, yaka kartı ve isim listesi matbaada
- [ ] Sunum akışı dakika dakika yazıldı
- [ ] Katılımcı listesi son hâline getirildi

1 HAFTA KALA

- [ ] Genel prova yapıldı (geçişler test edildi)
- [ ] Sunum dosyaları etkinlik bilgisayarına yüklendi
- [ ] Materyalin bir gün önce sahada olması sağlandı
- [ ] Transfer ve otel planı katılımcılara gönderildi
- [ ] Tedarikçi acil telefon listesi tek yerde
- [ ] Fotoğrafçıya çekim kısıtları iletildi

SAHA GÜNÜ

- [ ] Akış sahibi tek kişi olarak belirlendi
- [ ] Resepsiyonda güncel katılımcı listesi var
- [ ] Mikrofon, kumanda ve video kontrol edildi
- [ ] Program gecikmesi takip ediliyor, konuşma süreleri ayarlanıyor
- [ ] Ürün deneyim alanında bir sorumlu var

ETKİNLİKTEN SONRA (3 GÜN)

- [ ] Katılım listesi dijital ortama aktarıldı
- [ ] Fotoğraflar toplandı ve arşivlendi
- [ ] Katılımcılara teşekkür mesajı gönderildi
- [ ] İş ortaklarına "sırada ne var" bilgisi verildi
- [ ] Bütçe gerçekleşmesi ve tedarikçi ödemeleri kapatıldı

EN SIK UNUTULANLAR

- [ ] Katılımcı listesinin son hâli
- [ ] Sunum dosyasının yedeği
- [ ] Fotoğraf çekim kısıtları
- [ ] Tedarikçi telefonları
- [ ] Etkinlik sonrası takip sorumlusu

Adem Ertaş — Pazarlama Operasyonları · İstanbul

ademertaseu@gmail.com